

GHIDUL INFIINTARII UNUI ONG

v. 5.3 – aprilie 2009

Ghid realizat de
Asociatia "Altermedia"
tel. 0722.190.685 / fax. 031 815.27.80,
contact@altermedia.ro, www.altermedia.ro
OP 1 - CP 705, Bucuresti

Va rugam sa pastrati aceasta caseta in orice reproducere a prezentului material. Actualizare aprilie 2009

Copyright 2003-2009 Altermedia 

Acest ghid detaliaza, in ordinea cronologica fireasca, etapele care trebuie urmate pentru infiintarea unei organizatii non-profit, conform ultimelor actualizari legislative si se refera in special la asociatii, formele cel mai des intalnite ale asocierii cetatenesti * Procedura poate varia in limite mici, de la caz la caz; cea prezentata mai jos ia in calcul "situatia cea mai defavorabila", atat din punctul de vedere al actelor, cheltuielilor, cat si al timpului pe care sa il luati in calcul de la primul pas pana la inceperea propriu-zisa a activitatii * Cheltuielile cu taxele (mai ales cele notariale) sunt prezentate estimativ, putand varia functie de localitate, perioada si alti factori asupra carora nu avem control.

“**Ghidul infiintarii unui ONG**” este realizat de Asociatia Altermedia, organizatie non-profit care are ca scop stimularea implicarii sociale si facilitarea accesului cetatenilor la informatie. “**Ghidul infiintarii unui ONG**” este parte din seria “Fa-o singur”, care mai cuprinde, pentru inceput, “Ghidul sponsorizarii” si “Ghid media pentru organizatii” - amanunte la www.altermedia.ro/faosingur

Conditii de utilizare

Ghidul poate fi descarcat si utilizat gratuit in [conditiile urmatoarei “licente libere” de tip "Creative Commons"](http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/): Citarea, reproducerea, multiplicarea si difuzarea, in intreg sau parte, a materialului sunt libere, cu conditia sa fie intotdeauna insotite de mentionarea autorilor, iar citarea sau reproducerea pe internet trebuie sa fie insotita de hiperlegatura spre www.altermedia.ro.

Important!

Continutul acestui ghid este conform cu stadiul actual al cunostintelor si experientei noastre. Legile sunt in permanenta schimbare si nu putem oferi nici o garantie ca vom tine pasul cu acestea in actualizarile ghidului, desi vom incerca intotdeauna sa o facem. Acest ghid este oferit fara ca realizatorii sai sa isi asume vreo raspundere in ce priveste rezultatul utilizarii informatiilor continute. Asteptam observatiile si intrebarile voastre si, in masura timpului nostru liber, vom incerca intotdeauna sa le raspundem.



Noutati fata de versiunea anterioara

Fata de versiunea 5.2 datand din august 2008, in prezenta am corectat cateva mici erori de forma, pentru semnalarea carora va multumim, si am adaugat raspunsuri la alte cateva intrebari puse de voi.



Cuprins

- Introducere
- I. Rezervarea denumirii
- II. Sediul
- III. Intocmirea actelor
 - III.1. Actul constitutiv
 - III.2. Statutul
- IV. Constituirea patrimoniului initial
- V. Cazierul fiscal al fondatorilor
- VI. Dobandirea personalitatii juridice
- VII. Legalizate incheierii civile; inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor
- VIII. Certificatul de inregistrare fiscala
- IX. Stampila si imprimatale cu regim special
- X. Deschiderea contului bancar
- XI. (Alte) Cateva sfaturi posibil utile
- XII. Modificarea Statutului si a Actului constitutiv
- XIII. Infiintarea federatiilor; particularitati
- XIV. Raspunsuri la cateva intrebari frecvente
- XV. Legislatie utila



Introducere

Organizațiile neguvernamentale (ONG-urile) sunt structuri juridice de natura privată, independente de instituțiile statului, având capacitatea de a lua decizii în nume propriu și de a răspunde legal pentru consecințele aplicării acestor decizii.

Organizațiile neguvernamentale se pot constitui pentru un scop de interes public sau colectiv precum și în interesul personal, **nepatrimonial**, al membrilor. Caracteristica de bază a acestui tip de entitate este data de interzicerea distribuirii excedentului financiar către membri, motiv pentru care ONG-urile se mai numesc și **organizații non-profit, nepatrimoniale** sau **fără scop lucrativ**.

Pentru înființarea unui ONG sunt necesare cel puțin 3 persoane fizice sau/si juridice.

În România, cadrul legal care da dreptul persoanelor de a se asocia este reprezentat de [Constituție](#), care, la Art. 37, prevede că “cetățenii se pot asocia liber în partide politice, în sindicate și în alte forme de asociere”.



I. Rezervarea denumirii

Primul pas in infiintarea unei organizatii non-profit este obtinerea dovezii ca denumirea aleasa de voi este conforma cu legea si ca nu a fost deja folosita sau rezervata de altcineva. Dovada disponibilitatii denumirii se obtine de la Ministerul Justitiei, in baza unei cereri.

Trebuie sa si platiti o taxa de 5 lei noi la unitatea Trezoreriei Statului de care apartineti.

Ajutor: Pentru adresele trezoreriilor de sector din Bucuresti, [clic aici](#).

Puteti redacta singuri cererea, in forma de mai jos (cf. Anexei 8 la Ordinul Ministrului Justitiei nr. 954/2000 – vezi textul in capitolul “Legislatie utila”, la finalul acestui ghid), sau puteti completa formularul similar, disponibil la registratura Ministerului Justitiei.

Depuneti cererea si dovada platii taxei (chitanta) la registratura Ministerului Justitiei, aflata in strada Apolodor nr. 17, sector 5. Programul Registraturii este luni-vineri 9-12, 13-15.30.

Dovada disponibilitatii denumirii se elibereaza de catre Serviciul de Relatii cu Publicul si Evidenta ONG al Ministerului, aflat la aceeasi adresa, serviciu pe care il puteti contacta si la telefon/fax: (021)312.40.23, email relatiipublice@just.ro. Programul este de luni pana vineri intre orele 10,00-12,00, iar martea si joia si intre orele 14,00-16,00.

Puteti opta pentru trimiterea/primirea prin posta a actelor, varianta evident convenabila daca nu locuiti in Bucuresti.

Termenul de trimiterea a raspunsului este de 5 zile lucratoare de la data depunerii cererii in cazul in care ridicati cererea personal, sau 10 zile lucratoare, daca optati pentru raspunsul prin posta.

Valabilitatea dovezii este de 3 luni de la data emiterii. Dovada se poate prelungi, in caz de nevoie; in aceasta situatie trebuie sa faceti cererea de prelungire cel tarziu in ziua expirarii dovezii initiale.

***Observatie:** Este interzisa utilizarea in denumirea asociatiei a denumirilor specifice autoritatilor si institutiilor publice, cf. Legii nr. 246/2005 pentru aprobarea OG nr. 26/2000 cu privire la Asociatii si Fundatii (vezi cap. "Legislatie utila" in acest ghid).*



CERERE

Pentru acordarea disponibilității denumirii

1. Solicitantul:

- Numele/Denumirea

- Domiciliul/Sediul

2. Categoria de persoană juridică fără scop patrimonial (asociație, fundație, federație) pentru care se solicită verificarea

3. Denumirea a cărei verificare se solicită

4. Temeiul juridic al cererii: Ordonanța Guvernului nr. 26/2000

5. Tariful achitat lei, conform [nr. chitanta]

6. Data

7. Semnătura solicitantului

II. Sediul

Legea prevede necesitatea existentei unui sediu (social) pentru asociatie.

Stim cu totii cat este de greu sa obtii un sediu cu o chirie rezonabila pentru o persoana juridica, mai ales in Bucuresti; daca nu aveti alta solutie, puteti stabili drept sediu locuinta unuia dintre membrii fondatori (cu conditia sa fie in proprietatea acestuia). Ulterior, in functie de obiectul de activitate, veti putea cauta un alt sediu, in care sa va puteti desfasura activitatea.

E de la sine inteles ca daca doriti, spre exemplu, infiintarea unui club pentru promovarea sportului, va ajunge o simpla locuinta ca sediu, insa va trebui sa gasiti o locatie unde sa desfasurati activitatea propriu-zisa etc.

Proprietarul imobilului/apartamentului stabilit ca sediu autentifica la notariat o declaratie prin care pune la dispozitie spatiul respectiv ca sediu pentru asociatie. La sfarsitul acestui capitol gasiti un model de astfel de declaratie.

Costuri: functie de notar, cateva zeci de lei. **Termen:** pe loc.

Observatii:

- *Este posibil ca Judecatoria sa va solicite in plus un Contract de imprumut de folosinta, numit si [Contract de Comodat](#). Acesta NU este necesar sa fie autentificat (este un act sub semnatura privata). Puteti descarca un model pentru astfel de act de la linkul de mai sus.*
- *Daca aveti la dispozitie un spatiu inchiriat, veti avea nevoie de contractul de inchiriere, in copie autentificata, si bineinteles de acordul proprietarului. In cazul imobilelor aflate sub ipoteca, se cere acceptul oficial al bancii creditoare.*
- *Daca sediul este stabilit intr-un imobil ce cuprinde mai multe proprietati cu destinatie rezidentiala (bloc, vila), se mai cer urmatoarele:
-Acordul vecinilor cu pereti comuni cu apartamentul-sediu (un simplu tabel cu semnaturi cum ca sunt de acord cu functionarea sediului Asociatiei in apartamentul respectiv).
-Acordul Asociatiei de Proprietari. Acordul se da pe un formular tip, care este pus la dispozitie de Uniunea Nationala a Asociatiilor de Proprietari. Adresati-va administratorului imobilului.*
- *Unele instante nu cer dovada acordului vecinilor sau/si asociatiei de proprietari pe motiv ca acele dispozitii sunt prevazute expres numai in cazul legislatiei privind agentii economici, nu si in cea privind ONG-urile, sau/si pe motiv ca prevederile Legii Locuintei nu sunt aplicabile, daca asociatia declara ca nu va desfasura activitate la sediu si ca sediul declarat ramane in continuare locuinta si deci nu se produce "schimbarea destinatiei" care ar necesita, conform Legii Locuintei, acordul Asociatiei de Proprietari.*



S-a cerut autentificarea prezentului inscris

DECLARATIE

Subsemnatul, domiciliat in, nascut la data de, posesor al cartii de identitate seria eliberata de la data de,

Declar pe propria raspundere ca sunt de acord ca in apartamentul proprietate personala pe care il detin la adresa....., sa functioneze sediul asociatiei non-profit

[localitate, data].....

semnatura,



III. Intocmirea actelor

Actele in baza carora veti cere acordarea personalitatii juridice organizatiei voastre se numesc **Statut** si respectiv **Act constitutiv**.

Ambele se incheie in forma autentificata de notar sau atestata de un avocat, in mai multe exemplare (preferabil, cate 5-6 din fiecare).

Trimiteti notarului/avocatului propunerea voastra pentru aceste acte, pentru a le citi si eventual a face observatii pe marginea lor, cu cateva zile inainte de data la care v-ati propus autentificarea.

Costuri: Intre 200 si 400 lei noi, in functie de notar/avocat si de numarul exemplarelor autentificate.

Durata: In functie de cat de repede puteti alcatui actele.

***Sfat:** Daca, oricand pe parcursul procedurii de dobandire a personalitatii juridice sau ulterior, mai aveti nevoie de exemplare autentificate, mergeti cu o fotocopie a actului la acelasi notar la care ati facut autentificarea initiala si puteti rezolva pe loc autentificarea.*

III. 1. Actul constitutiv

Actul constitutiv consfinteste hotararea fondatorilor de infiintare a Asociatiei si desemneaza organele de conducere. Actul trebuie sa cuprinda, sub sanctiunea nulitatii absolute, datele si mentiunile prevazute la art. 6, lin. 2, din Legea 246/2005 (vezi cap. "Legislatie utila" in acest ghid).

III. 2. Statutul

Statutul defineste scopul si obiectivele Asociatiei, patrimoniul, sediul, drepturile membrilor etc. si trebuie sa cuprinda, sub sanctiunea nulitatii absolute, datele si mentiunile prevazute la art. 6, lin. 3, din Legea 246/2005.

Mai jos sunt prezentate cate un model de act constitutiv si de statut, cu cateva adnotari ale noastre. Ambele sunt absolut orientative! In afara mentiunilor obligatorii prin lege, restul ramane la latitudinea fondatorilor. **Cititi legea inainte de a incepe scrierea actului!**



ACT CONSTITUTIV al ASOCIATIEI

A) ASOCIATIA _____ este persoana juridica de drept privat cu scop nepatrimonial, independenta, organizata potrivit Legii nr. 246/2005, ai carei membri fondatori sunt:

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cetatean român, posesor al cartii de identitate seria _____ nr. _____, domiciliat în _____.

2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cetatean român, posesor al cartii de identitate seria _____ nr. _____, domiciliat în _____.

3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cetatean român, posesor al cartii de identitate seria _____ nr. _____, domiciliat în _____.

B) Denumirea asociatiei este Asociatia _____, denumire rezervata prin dovada disponibilitatii denumirii cu numarul _____ din _____ eliberata de catre Ministerul Justitiei - Serviciul Relatii cu Publicul si Cooperare cu ONG.

C) Membrii asociatiei doresc sa se asocieze si au ca scop propus [Obs.: scrieti scopul asa cum apare in Statut].

D) Sediul Asociatiei _____ este în _____.

E) Durata de functionare a Asociatiei _____ este pe termen nedeterminat.

F) Patrimoniul de la data constituirii Asociatiei _____ este format din activul initial al Asociatiei, alcatuit din aportul în bani al asociatilor, de câte _____ lei fiecare asociat, în valoare totala de _____ lei.

G) Componenta nominala a celor dintâi organe de conducere, administrare si control ale asociatiei:

Consiliul Director:

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - presedinte;
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - vicepresedinte;
3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – vicepresedinte [Obs.: sau secretar general];



Cenzor [daca este cazul]:

XXXXXXXXXXXXX, contabil autorizat conform [Obs.: numarul autorizatiei, al carnetului eliberate de Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati], cetatean român, posesor al cartii de identitate _____, eliberata de _____ la data de _____, cod numeric personal _____, domiciliat în _____.

H) Persoanele împuternicite sa desfasoare procedura de dobândire a personalitatii juridice:

1. _____ sau
2. _____.

MEMBRII FONDATORI:

[nume si semnaturi]



STATUTUL ASOCIATIEI

ART. 1 Se constituie, în baza Legii nr. 246/2005 și potrivit prezentului Statut, Asociația _____.

ART. 2 Asociația _____ este persoana juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, organizată potrivit Legii nr. 246/2005, ai cărei membri fondatori sunt:

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria _____ nr. _____, domiciliat în _____.
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria _____ nr. _____, domiciliat în _____.
3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria _____ nr. _____, domiciliat în _____.

ART. 3. Asociația _____ este persoana juridică română de drept privat, având denumirea rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul _____ din _____ eliberată de către _____.

ART. 4. Asociația _____ este o asociație non-guvernamentală, non-profit, independentă, cu beneficiu public.

ART. 5 Durata și sediul.
Asociația se constituie pe o perioadă de timp nedeterminată și are sediul în _____.

ART. 6. Asociația poate deschide filiale și în alte localități sau județe din țară sau străinătate; poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

ART. 7. Scopul.
Membrii Asociației _____ doresc să se asocieze în scopul _____

[Obs.: scrieți aici cât mai detaliat scopul ONG-ului, de exemplu: promovării și apărării drepturilor și libertăților omului, în principal a libertății conștiinței și a dreptului la liberă exprimare, etc.]

ART. 8 Activitati.

Pentru realizarea scopului declarat, asociatia își propune realizarea urmatoarelor activitati: _____

[Obs.: scrieti cat mai detaliat ce va propuneti sa intreprindeti, iata cateva exemple:

- a) Realizarea si editarea de carti, publicatii periodice, pliante, afise, brosure, programe informatice si alte materiale informative.
- b) Organizarea de cursuri de pregatire, seminarii, conferinte, dezbateri publice, precum si organizarea de marsuri, manifestatii publice si alte activitati de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii.
- c) Acordarea de consultanta si consiliere persoanelor interesate, în domeniile respectarii drepturilor omului, dezvoltarii constiintei civice precum si în alte domenii de interes general ce privesc viata publica.
- d) Dezvoltarea de programe proprii si in regim de parteneriat cu autoritatile publice din tara si strainatate.
- e) Dezvoltarea unor activitati economice proprii în vederea autofinantarii.
- f) Alte activitati prevazute de lege, potrivit scopului asociatiei.]

ART. 9 Membrii.

Asociatia este compusa din:

- α) Membri;
- β) Membri de onoare (fara drept de vot);
- χ) Colaboratori voluntari;
- δ) Personal angajat, potrivit Legislatiei muncii;

Poate deveni membru al Asociatiei _____ orice persoana care depune o adeziune scrisa în acest sens. Calitatea de membru se dobîndeste prin aprobarea adeziunii de catre Consiliul Director.

Calitatea de membru de onoare se atribuie de catre Consiliul Director persoanelor care si-au adus o contributie importanta la desfasurarea activitatii Asociatiei sau care au avut o activitate deosebita în domeniile de interes ale Asociatiei.

Excluderea unui membru se face de catre Consiliul Director, la propunerea a cel putin doi membri ai asociatiei.

ART. 10 Drepturile si obligatiile membrilor.

Membrii Asociatiei _____ au urmatoarele drepturi si obligatii:

- Sa participe la activitatile organizate de Asociatie,
- Sa faca propuneri în Adunarea generala;
- Sa aleaga si sa fie alesi în organele de conducere;
- Sa respecte prevederile Statutului si hotarârile organelor de conducere.
- Sa actioneze pentru cresterea prestigiului Asociatiei.
- Sa nu întreprinda actiuni care, prin natura lor, pot leza interesele

Asociatiei.



- Sa cotizeze periodic cu o anumita suma ce va fi ulterior stabilita de Consiliul Director.

ART. 11 Structura.

Organul de conducere al Asociatiei _____ este Adunarea generala, alcatuita din totalitatea asociatilor.

Organul executiv al Asociatiei _____ este Consiliul Director.

Organul de control al Asociatiei _____ este cenzorul Asociatiei.

Organul de reprezentare a Asociatiei _____ este reprezentat de Presedinte si de cei doi Vicepresedinti (sau de Presedinte, Vicepresedinte si Secretar general).

ART. 12 Adunarea generala.

Adunarea generala reprezinta organul de conducere al Asociatiei.

Adunarea generala este compusa din totalitatea membrilor Asociatiei.

ART. 13 Sedintele Adunarii generale.

Adunarea generala se întrunește o data pe an în sedinta ordinara, si în sedinte extraordinare ori de câte ori este nevoie. Adunarea generala este legal constituita în prezenta a jumătate plus unu din membrii asociatiei.

ART. 14 Convocarea Adunarii generale.

Adunarea generala ordinara se convoaca de catre Consiliul director sau de cel puțin 1/3 din numarul asociatilor, cu cel puțin o saptamîna înainte de întrunirii, prin înștiintari scrise sau telefonice.

Adunarea Generala Extraordinara se convoaca de catre Consiliul director sau de cel puțin 1/2 din numarul asociatilor, cu cel puțin o saptamîna înainte de întrunirii prin înștiintari scrise sau telefonice.

ART. 15 Atributiile Adunarii generale.

Adunarea generala are urmatoarele atributii:

- a) aprobarea strategiei si a obiectivelor generale ale asociatiei;
- b) aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli si a situatiei financiare anuale;
- c) alegerea si revocarea membrilor Consiliului director si a Presedintelui;
- d) alegerea si revocarea cenzorului sau a Comisiei de Cenzori;
- e) înfiintarea de filiale;
- f) modificarea actului constitutiv si a statutului asociatiei;
- g) dizolvarea si lichidarea asociatiei; stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;

Hotarârile adunarii generale se iau cu majoritate simpla de voturi, fiecare membru având dreptul la un singur vot. În caz de paritate, presedintele Asociatiei decide.

ART. 16 Consiliul director.

Consiliul director este organul executiv al Asociatiei _____ si este compus dintr-un numar impar de membri, minimum trei si maximum sapte.



Presedintele conduce Consiliul director si reprezinta asociatia în relatiile cu tertii.

ART. 17 Sedintele Consiliului director.

Consiliul director se întrunește în sedinta ordinara o data pe luna, si în sedinte extraordinare ori de câte ori este necesar.

ART. 18 Atributiile Consiliului director.

Consiliul director asigura punerea în executare a hotarîrilor Adunarii generale.

În exercitarea competentei sale, Consiliul director:

- a) prezinta adunarii generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, situatia financiara anuala, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor asociatiei;
- b) încheie acte juridice în numele si pe seama asociatiei;
- c) aproba organigrama si politica de personal ale asociatiei;
- d) aproba primirea de noi membri si hotaraste ridicarea calitatii de membru, la cererea celui în cauza sau la cererea a cel putin doi membri ai asociatiei.
- e) poate împuternici orice persoana, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru al asociatiei, pentru a încheia acte juridice în numele si pe seama asociatiei sau pentru a îndeplini orice alte atributii prevazute în statut sau stabilite de Adunarea Generala.
- f) hotaraste schimbarea sediului Asociatiei.
- g) îndeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea generala.

ART. 19 Activitatea de control.

Activitatea de control al gestiunii patrimoniului si al activitatii economico-financiare a asociatiei este asigurata de un cenzor, ales de Adunarea generala. Daca este nevoie, Adunarea generala poate hotarî înfiintarea unei Comisii de cenzori, compusa din trei membri, care sa preia atributiile de control al activitatii asociatiei. Din comisia de cenzori trebuie sa faca parte cel putin un membru al asociatiei si un expert contabil.

ART. 20 Presedintele.

Presedintele Asociatiei _____ are urmatoarele atributii:

- a) reprezinta Asociatia în relatiile cu tertii.
 - b) coordoneaza activitatea compartimentelor Asociatiei.
 - c) conduce Consiliul director si prezideaza Adunarea generala.
 - d) îndeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea generala.
- În lipsa Presedintelui asociatiei, vicepresedintii exercita atributiile acestuia.

ART. 21 Patrimoniul.

Patrimoniul initial al Asociatiei _____ este de _____ lei, constituit prin depozit bancar.

Patrimoniul asociatiei este alcatuit din:

- a) cotizatii, donatii, finantari, resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale, sponsorizari, mosteniri;
- b) activitati economice proprii în masura în care acestea sînt în concordanta cu scopul asociatiei.



c) înființarea de societati comerciale. Dividendele obtinute de asociatie din activitatile acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc în aceleasi societati comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociatiei.

d) alte venituri prevazute de lege.

ART. 22 Modificarea statutului.

Modificarile aduse prezentului statut necesita o majoritate de 2/3 din voturile Adunarii generale. Prezentul Statut redactat în limba româna, în 5 (cinci) exemplare a fost adoptat în Adunarea Generala de constituire si intra în vigoare la data înregistrării sale în Registrul Persoanelor Juridice de la Judecătoria _____.

ART. 23 Dizolvare.

Dizolvarea Asociatiei necesita o majoritate de 2/3 din voturile Adunarii generale. În caz de dizolvare, bunurile si fondurile Asociatiei intra în patrimoniul unei alte asociatii sau fundatii cu scop identic sau asemanator care va fi desemnata de Adunarea Generala.

MEMBRII FONDATORI:

[nume si semnături]



IV. Constituirea patrimoniului initial

Va trebui acum sa constituiti patrimoniul initial minim necesar infiintarii ONG-ului. Aceasta se face prin deschiderea unui depozit bancar si are, pentru o asociatie non-profit, un quantum egal cu un salariu minim brut pe economie (la aceasta ora, 600 lei).

Patrimoniul se constituie prin depunerea banilor la o unitate bancara sub forma de "patrimoniul initial". Trebuie sa completati un formular, sa anexati o copie xerox dupa actul constitutiv autentificat si sa achitati o taxa de deschidere de cont, in valoare de circa 10 lei noi. Vetii primi un extras de cont doveditor.

***Sfat:** Nu toate bancile accepta depunere de patrimoniu initial pentru ONG-uri. Interesati-va mai intai printr-un telefon.*

Banii raman blocati pana la obtinerea hotararii judecatoresti de infiintare, cand veti putea transfera banii intr-un cont bancar propriu-zis.

Daca doriti, puteti constitui patrimoniul initial din sume mai mari fata de minimul prevazut de lege. Oricum quantumul trebuie sa fie mentionat in Statut.



V. Cazierul fiscal al fondatorilor

Fondatorii (asociații) trebuie să obțină și **cazierul fiscal personal**.

Obligativitatea prezentării acestuia este menționată de [OG nr. 75/2001](#) privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal, cu modificările ulterioare, care, la art. 8. alineatul 1, prevede că:

"Prezentarea certificatului de cazier fiscal este obligatorie în următoarele situații:[...]
b) la solicitarea înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor, a asociațiilor și fundațiilor, de către asociații sau membrii fondatori ai acestora; [...]"

Cazierul fiscal este eliberat de Ministerul Finanțelor prin Administrația Finanțelor Publice de care aparține domiciliul solicitantului.

***Ajutor:** Nu știți unde se află sediul Administrației Finanțelor Publice pe raza careia locuiți? [Aflați aici.](#)*

Cererea de obținere a cazierului fiscal (o completați la fața locului sau o puteți [descărca de aici](#)) va fi însoțită de următoarele documente:

- copie act de identitate
- taxa de eliberare a cazierului fiscal

Costuri: 20 lei. Taxa de urgență este de 100 lei.

Termen: În București cazierul fiscal se eliberează pe loc – în circa 1 oră (deci, nu își are sensul noțiunea de “taxa de urgență”). În afara Capitalei, actul se eliberează în 5 zile lucrătoare, sau în 1-2 zile în regim de urgență.

Valabilitate: Cazierul Fiscal are valabilitate doar 30 zile de la data eliberării!

VI. Dobandirea personalitatii juridice

Puneti intr-un dosar cu sina urmatoarele acte, in aceasta ordine (rigoarea face buna impresie oriunde!):

- cererea de inscriere in vederea dobandirii personalitatii juridice, cf. Anexei 8 la Ordinul Ministrului Justitiei nr. 954/2000 – vezi la finalul acestui capitol;
- dovada disponibilitatii denumirii;
- patru exemplare de pe Actul constitutiv si Statut;
- actele doveditoare ale sediului si patrimoniului initial;
- cazierul fiscal al asociatilor;
- un timbru judiciar de 1 leu;
- chitanta doveditoare a achitarii taxei de timbru judiciar (pentru quantum intrebati la judecatorie).

Dosarul se depune la Judecatoria pe raza careia se afla sediul si care urmeaza sa va acorde personalitatea juridica.

***Sfat:** Mai ales daca sunteti la primul ONG infiintat, mergeti cu dosarul la judecatorul de serviciu, pentru verificare, inainte de depunere. Vedeti ce vi se spune, daca dosarul este complet, sau ce mai trebuie adus.*

La depunerea dosarului, veti primi un numar de inregistrare si tot acum ar trebui sa vi se comunice termenul; daca nu, il puteti afla de la <http://portal.just.ro/>, sectiunea "Portalul instantelor de judecata" de pe siteul Ministerului de resort.

Iata ca a sosit si clipa cea mare!

Incercati sa nu lipsiti din sala la termen. In mod normal, judecarea cererii se face si in absenta, dar daca presedintele completului doreste sa va mai intrebe ceva, sau daca apreciaza ca dosarul este incomplet, e bine sa fiti de fata ca sa grabiti rezolvarea deficientelor. Altfel va trebui sa asteptati comunicarea prin posta si se pierde timp pretios.

***Sfat:** Pentru cei care nu au mai fost intr-o sala de tribunal: trebuie sa fiti prezenti in holul Judecatoriei in dimineata zilei anuntate, la 8.30, cu un act de identitate. Verificati la avizier numarul completului de judecata care analizeaza dosarul si numarul de ordine al acestuia din urma. Mergeti in sala si fiti atent la grefier, care striga dosarele in ordinea numerelor de pe lista de zi. In momentul in care va auziti strigati, spuneti "prezent" si iesiti din banca. Vetii fi intrebati ce anume solicitati si veti spune: "solicitam admiterea actiunii si acordarea personalitatii juridice a Asociatiei..... conform cu cererea depusa la dosar".*

***Sfat:** Daca sunteti spre coada listei la avizierul completului, va va veni randul abia in jurul orelor 11-12. In acest caz, iesiti la o plimbare; atmosfera salilor de tribunal nu face bine decat celor obisnuiti cu ea. Aveti grija totusi sa nu pierdeti randul.*



Sfat: La inceputul sedintei de judecata, presedintele completului va intreba care sunt dosarele a caror judecare se amana. Daca, din diferite motive, vreti sa amanati analiza dosarului, veti spune numarul de ordine din acea zi (cel scris la avizier). Trebuie insa ca cererea sa fie motivata.

Daca dosarul este complet, hotararea va fi "in pronuntare" (adica instanta se va pronunta ulterior; in mod normal, solutionarea va fi favorabila).

Veti primi prin posta, la sediu, o copie a incheierii judecatoresti de inscriere a asociatiei in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.

Daca sunteti nerabdatori, puteti sa aflati decizia si de la <http://portal.just.ro/>, insa oricum trebuie sa asteptati comunicarea oficiala pentru a merge mai departe.

Observatie: Hotararea este supusa recursului in termen de 5 zile de la pronuntare.



CERERE DE INSCRIERE
in vederea dobandirii personalitatii juridice

1. Persoana imputernicita sa efectueze procedura:
- Numele
- Domiciliul
2. Asociati, fondatori sau, dupa caz, persoane juridice fara scop patrimonial care constituie federatia*1):
- Numele/Denumirea
- Domiciliul/Sediul
- Numele/Denumirea
- Domiciliul/Sediul
- Numele/Denumirea
- Domiciliul/Sediul
3. Denumirea persoanei juridice fara scop patrimonial*2)
4. Sediul:
- judetul
- localitatea
- adresa
- telefon
- fax
- e-mail
5. Patrimoniul initial
6. Actul constitutiv autentificat de sub nr. din data de ...
7. Statutul autentificat de sub nr. din data de
8. Temeiul juridic al cererii: <u>Ordonanta Guvernului nr. 26/2000</u>
9. Inscrisuri doveditoare:
- Actul constitutiv exemplare
- Statutul exemplare
- Dovada sediului
- Dovada patrimoniului initial
- Alte acte:
10. Taxa judiciara de timbru: lei, conform
11. Timbru judiciar: lei
12. Data
13. Semnatura

*1) Se completeaza doar in cazul cererilor de acordare a personalitatii juridice unei federatii.

*2) Se va mentiona, daca nu rezulta din denumire, categoria persoanei juridice fara scop patrimonial din care va face parte persoana juridica ce se va infiinta.



VII. Legalizarea incheierii civile; inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor

Odata ce ati primit incheierea civila la adresa unde aveti sediul, faceti cateva copii (4-5) si mergeti la Judecatorie pentru legalizare.

Trebuie sa platiti pentru fiecare copie o taxa de timbru judiciar (2 lei la aceasta ora) – se achita la unitatile CEC - si de asemenea pentru fiecare copie trebuie sa cumparati un timbru judiciar (actualmente, de 15 bani) de la posta. Mai aveti nevoie de o cerere (de obicei tip, se ia de la judecatorie).

Ajutor: unele judecatorii/tribunale mari au oficii CEC / postale chiar in interiorul institutiei.

Cu acestea mergeti la biroul special de persoane juridice din cadrul judecatoriei. De obicei acesta lucreaza cu publicul doar 2 zile pe saptamana.

Tot acolo mai cereti si **Certificatul de Inscriere** in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, Registru aflat la grefa Judecatoriei. Inscierea in Registru se face din oficiu de catre instanta, odata ce sentinta ramane irevocabila. Si pentru acesta trebuie sa achitati taxa si timbrul.

Certificatul de inscriere, incheierea judecatoreasca si Statutul sunt cele mai importante acte ale organizatiei si dovedesc existenta persoanei juridice pe care tocmai ati infiintat-o. Pastrati-le cu grija.



VIII. Certificatul de inregistrare fiscala

Pentru a putea desfasura orice operatiuni financiare aveti nevoie de un Certificat de Inregistrare Fiscala, numit popular si **Cod Fiscal**.

La Administratia Finantelor Publice de care apartine locatia in care aveti sediul, depuneti un dosar cuprinzand:

- Doua formulare "cod 010" (010 (cod M.F.P. 14.13.01.10.11/1; vi le da inspectorul fiscal) completate;
- Statut (copie);
- Act constitutiv (copie);
- Incheierea judecatoreasca de infiintare (copie);
- Certificatul de inscriere in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (copie);
- Timbru fiscal 3 lei.

Termen: Eliberarea Codului Fiscal (act autentic) se face in maxim 10 zile.

Observatie: *organizatiile non-profit nu primesc si numar de inregistrare in Registrul Comertului, asa cum au societatile comerciale.*



IX. Stampila si imprimatele cu regim special

Certificarea actelor emise in numele organizatiei se face prin semnatura persoanelor autorizate si parafarea cu o stampila.

La comandarea stampilei trebuie sa prezentati:

- Copie de pe Codul Fiscal;
- Copie a actului vostru de identitate, in calitate de reprezentant legal al organizatiei.

Costuri si termen de realizare: 70-150 lei noi/2 buc, in circa 24 ore, dupa buzunar si firma.

Sfat: faceti minim 2 stampile, una de birou si una de buzunar (de fapt, ideal ar fi sa faceti una si pentru contabil, deci 3...)

Apoi, ar trebui sa va comandati chitancier si, daca aveti de gand sa desfasurati activitati comerciale (in limitele permise de legislatia ONG-urilor, desigur), facturier.

Observatie: Imprimatele sunt personalizate si in ele se mentioneaza de obicei si numarul contului bancar; deci, aceasta ultima etapa trebuie parcursa abia dupa cea de la pct. urmator, adica deschiderea contului bancar.

X. Deschiderea contului bancar

Ca sa puteti efectua operatiuni financiare, deschideti-va cont la orice banca va convine, eventual chiar la banca unde ati depus patrimoniul, pentru simplificarea procedurilor.

Vi se va cere sa aduceti:

- Statutul si Actul Constitutiv;
- Incheierea judecatoareasca;
- Certificatul de Inregistrare Fiscala,

Toate in original sau copie legalizata (care vi se inapoiaza) si inca in cate o copie xerox (care se retine). Nu uitati sa aveti la voi stampila.

Fiecare din cei pe care ii desemnati pentru a efectua operatiuni bancare (dintre asociati, evident) va trebui sa dea un "specimen de semnatura"; asadar, aveti grija sa fie prezenti si acestia, daca este cazul.

Termen: pe loc.

Costuri: Circa 20 lei, functie de banca.

Dupa ce contul este deschis, transferati prin ordin de plata banii din patrimoniul initial depusi in consemn. Banii se deblocheaza astfel si se pot utiliza pentru nevoile curente.

Sunteti inca in viata si ati ajuns la capatul unui drum lung, nu foarte simplu de parcurs. Felicitari!

Ghidurile Altermedia va mai pot fi de folos si pentru alte scopuri, asa ca nu ezitati sa le verificati pe toate. Succes, si scrieti-ne cum va merge!

Ghidul nu s-a terminat. Mergeti mai departe!

XI. (Alte) Cateva sfaturi posibil utile

- Cheltuielile totale insumeaza circa 800-1000 lei noi (din care cheltuielile cu patrimoniul se recupereaza). Costurile mentionate, valorile timbrelor judiciare si ale taxelor de timbru sunt orientative; ele sunt supuse unor fluctuatii determinate de piata serviciilor notariale sau de modificarea cuantumului taxelor catre buget.
- Tineti legatura cu grefierul de la judecatorie; poate fi de mare folos si va poate sprijini in demers. Un buchet de flori face minuni. Personalul din justitie este suprasolicitat si adesea nervos. Daca sunteti repezit, nu raspundeti la fel; n-aveti decat de pierdut.
- Recomandam ca toate cheltuielile facute dupa momentul semnarii actelor (taxe, stampila, autentificari etc.) sa se faca pe numele organizatiei in curs de constituire, ca sa poata fi incluse ca si cheltuieli ale asociatiei. In caz contrar, se cheama ca ati platit din buzunarul vostru...
- Inarmati-va cu rabdare. Sistemul juridic este hiper-birocratizat si adesea absurd; multe lucruri n-au nici o logica. Sa aveti mereu in minte ca ceea ce solicitati este bazat pe un drept al vostru, un drept constitutional: libera asociere.
- Dupa finalizarea intregii proceduri, cautati pe siteul Ministerului Justitiei, [mai exact aici](#), numarul de inregistrare al organizatiei in Registrul National ONG, diferit de numarul din Registrului Asociatiilor si Fundatiilor de la Judecatorie. Actualizarea pe site se face bilunar. Acest numar va va fi util pentru referinte viitoare, dar puteti lucra si fara el.

XII. Modificarea Statutului si a Actului constitutiv

Cand trebuie facuta modificarea Statutului si a Actului Constitutiv? Ori de cate ori aveti de facut modificari in aceste acte, de exemplu:

- schimbarea denumirii;
- schimbarea sediului;
- modificarea obiectului de activitate/scopului;
- modificarea duratei de functionare, etc.

Puteti modifica statutul fie prin act aditional, fie prin refacerea pur si simplu a intregului statut si a actului constitutiv (actualizarea lor).

Atentie: Pentru primirea de noi membri si retragerea calitatii de membru se respecta procedura prevazuta in statutul asociatiei – aceste chestiuni nu sunt supuse nici unei proceduri reglementate de lege.

Procedura de modificare este urmatoarea:

1. Odata centralizate, remiteti propunerile de modificare a statutului unui notar public sau unui avocat (pentru verificare, ca sa nu aiba vreun viciu juridic).

2. Convocati, in conformitate cu prevederile statutului in vigoare, Adunarea Generala (pentru cazul unei asociatii) sau reuniunea Consiliului Director (daca aveti o fundatie), avand pe ordinea de zi modificarea statutului. Aveti grija sa trimiteti din timp propunerile de modificare, spre a fi luate la cunostinta, tuturor participantilor. Procesul-verbal de sedinta trebuie semnat (recomandam in 5 exemplare) de catre participanti. Mentionati in procesul-verbal al Adunarii o persoana din conducere va fi imputernicita cu derularea formalitatilor pentru modificarea statutului; altfel, va trebui ca toti membrii conducerii sa mearga impreuna pentru restul procedurii.

4. Autenticati la notar sau certificati la avocat noul statut si procesul-verbal al sedintei (in 5 exemplare fiecare).

5. Platiti la trezorerie, in contul bugetului de stat, taxa de timbru. Pastrati o copie a chitantei pentru contabilitate - originalul se depune la dosar la judecatorie. Vetii avea nevoie si de timbre judiciare. Intrebati la judecatorie ce valoare trebuie sa aiba taxele si timbrele.

6. Depuneti la Judecatoria pe raza careia se afla sediul organizatiei un dosar care contine:

- statutul nou, autentificat (4 exemplare originale);
- procesul-verbal, autentificat, al sedintei Adunarii Generale in care s-a aprobat modificarea statutului (4 exemplare originale);
- chitanta doveditoare a platii taxei de timbru;
- timbrul judiciar;
- vechiul statut, copie;

- sentința judecătorească de înființare, copie;
- certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial, **in original**;
- cerere-tip completată și semnată în fața judecătorului de serviciu de către persoana împuternicită prin procesul-verbal să îndeplinească formalitățile de modificare a statutului, conform Anexei 3 a OMJ nr. 954/2000 – vezi mai jos.

7. Judecătorul de serviciu verifică și semnează dosarul, cu care mergeți la registratură, unde primiți un număr de înregistrare.

Mai departe, urmați procedurile descrise deja la Cap. VII al Ghidului.



**CERERE
pentru inscrierea modificarilor actului constitutiv si/sau statutului*)**

*) Inklusiv schimbarea sediului persoanei juridice fara scop patrimonial.

1. Persoana imputernicita pentru efectuarea procedurii: - Numele/Denumirea - Domiciliul/Sediul
2. Denumirea persoanei juridice fara scop patrimonial
3. Sediul: - judetul - localitatea - adresa - telefon - fax - e-mail
4. Modificarea se refera la
5. Actul modificator: actul aditional autentificat de sub nr. ... din data de
6. Temeiul juridic al cererii: <u>Ordonanta Guvernului nr. 26/2000</u>
7. Inscrisuri doveditoare: - Actul aditional exemplare - Alte acte
8. Taxa judiciara de timbru lei, conform
9. Timbru judiciar lei
10. Data 11. Semnatura

XIII. Infiintarea federatiilor; particularitati

Federatia este o persoana juridica non-profit alcatuita din cel putin doua asociatii sau fundatii. Procedura dobandirii personalitatii juridice in cazul federatiilor are urmatoarele particularitati fata de situatia constituirii unei asociatii:

1. Cererea de inscriere in Registrul federatiilor se solutioneaza de **tribunalul judetean** in circumscriptia caruia Federatia urmeaza sa isi aiba sediul. Adica, spre exemplu, daca sediul Federatiei este stabilit in sectorul 5 Bucuresti, cererea de inscriere se depune la Tribunalul Municipiului Bucuresti (si nu la Judecatoria sectorului 5, ca in cazul unei asociatii).
2. Registrul in care se inscrie persoana juridica nou constituita se numeste Registrul Federatiilor si se afla la grefa tribunalului la care se desfasoara procedura de dobandire a personalitatii juridice.

Cum procedati la constituirea unei federatii

Dupa alcatuirea Statutului si Actului Constitutiv ale Federatiei, acestea vor fi transmise spre consultare tuturor organizatiilor fondatoare. Asociatiile si fundatiile care constituie Federatia vor tine adunari generale ale membrilor, in care vor aproba participarea organizatiei pe care o reprezinta, la federatie, si vor aproba Statutul si Actul Constitutiv ale acesteia.

Procesele verbale ale acestor adunari generale vor fi depuse in original la dosarul de inscriere.

In situatiile in care numarul organizatiilor constituyente este mare, iar acestea au sediul in localitati diferite, pentru a se evita deplasari inutile se delega, printr-o **procura speciala**, reprezentarea pentru indeplinirea procedurilor de inregistrare a Federatiei, unei singure persoane (de preferat, un reprezentant al uneia din organizatiile fondatoare si care are domiciliul in localitatea in care se afla si sediul federatiei sau avocatul/juristul angajat special pentru acest scop).

Procurile se autentifica si se trimit persoanei delegate, care va autentifica la notar, in numele tuturor organizatiilor fondatoare, Statutul si Actul Constitutiv ale Federatiei, urmand apoi procedura deja cunoscuta de la constituirea unei asociatii.

In paginile urmatoare, puteti gasi un model de proces-verbal si un model de procura.

***Observatie:** Asociatiile sau fundatiile care constituie o federatie isi pastreaza propria personalitate juridica, inclusiv propriul patrimoniu.*



Asociatia/Fundatia _____
Sediul: _____

Nr. Inregistrare __/____

PROCES-VERBAL

al sedintei Adunarii Generale a

Asociatiei/Fundatiei _____

Asociatia/Fundatia _____, cu sediul in _____, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, la Greua Judecatoriei _____ sub nr. _____, intrunita in conformitate cu dispozitiile statutare, in Adunare Generala, cu unanimitate de voturi, a hotarat:

1. Aprobarea Actului Constitutiv si a Statutului Federatiei _____ si participarea Asociatiei/Fundatiei _____ la constituirea acesteia, in calitate de membru al Federatiei;
2. Numirea domnului/doamnei _____ ca reprezentant al asociatiei in Adunarea Generala a Federatiei;
3. Domnul/doamna _____ este imputernicit[a] de Consiliul Director al Asociatiei/Fundatiei _____ sa dea procura autentica domnului/doamnei _____ pentru a autentifica Actul Constitutiv si Statutul Federatiei si a efectua toate formalitatile necesare pentru inregistrarea Federatiei in registrul special al Tribunalului competent.

Semnaturile membrilor,



S-a cerut autentificarea prezentului in scris

PROCURA SPECIALA

Subsemnatul _____, domiciliat in _____, identificat prin CI seria ____ nr. _____, elib. de _____ la data de _____, CNP _____, in calitate de delegat al Adunarii Generale a Asociatiei/Fundatiei _____, cu sediul in _____, conform procesului-verbal nr. _____, prin prezenta imputernicesc pe _____, domiciliat in _____, identificat prin CI seria ____ nr. _____, elib. de _____ la data de _____, CNP _____, sa reprezinte Asociatia/Fundatia in fata tuturor organelor competente, a oricaror institutii de stat si particulare, persoane fizice sau juridice, in legatura cu infiintarea Federatiei _____, Asociatia/Fundatia noastra dobandind calitatea de membru fondator.

In acest sens, mandatarul nostru ne va reprezenta la Biroul Notarial Public ales pentru semnarea Actului constitutiv si a Statutului Federatiei, la Banca, la Tribunalul Judetean competent si oriunde va fi necesar pentru inregistrarea Federatiei.

Totodata, mandatarul nostru va putea face tot ce va socoti necesar, dupa imprejurari si chiar nefiind prevazut aici, putand tine aceasta loc si de procura speciala in cazul in care legea ar cere o asemenea procura, considerandu-se ca tot ceea ce va face este imputernicit prin aceasta procura.

Mandatarul nostru va putea face orice fel de cereri, sesizari, memorii, va plati taxele de orice natura si in general va putea face totul pentru a ne reprezenta cat mai complet in fata tuturor organelor fizice, juridice, administrative si judecatoresti de orice grad, pana la completa solutionare, semnand in numele nostru si pentru noi oriunde trebuinta va cere, semnatura sa fiindu-ne opozabila.

Prezentul mandat este gratuit si este valabil pana la revocare.

Redactata, dactilografiata si autentificata in trei exemplare la sediul Biroului Notarului Public _____, astazi _____.

MANDANT,

XIV. Raspunsuri la cateva intrebari frecvente

1. Este obligatorie dobandirea personalitatii juridice pentru ca o ONG sa existe?

Conform cu art. 5, alin. 2 din OG nr. 26/2000 cu modificarile ulterioare, in temeiul dreptului constitutional la asociere prevazut de art. 40 al Constitutiei Romaniei, persoanele fizice se pot asocia si **fara a constitui o persoana juridica**, "atunci când realizarea scopului propus permite aceasta". Insa asocierea fara personalitate juridica nu poate beneficia de fonduri (donatii, sponsorizari) si nu poate desfasura activitati de auto-finantare.

2. Pot primi un sediu pentru organizatie, de la Primaria orasului?

Teoretic da, insa nu va puneti prea mari sperante. Nu exista o prevedere legala care sa impuna o asemenea obligatie autoritatilor locale, ci doar recomandarea de "punerea la dispozitie, in functie de posibilitati, a unor spatii pentru sedii, in conditiile legii". Pentru amanunte vedeti cap. VII din Legea nr. 246/2005 (vezi cap. "Legislatie utila" din ghid).

Daca ati reusit sa faceti rost de un astfel de sediu, in ce priveste cuantumul chiriei, acesta ramane sa fie decis de Consiliul Local.

3. Vreau sa stabilesc sediul social in apartamentul meu/al parintilor mei/al unor prieteni, dar acesta este ipotecat bancii.

Pare cea mai la indemana rezolvare, insa daca apartamentul este sub ipoteca, lucrurile se complica. In aceasta situatie trebuie sa obtineti acordul bancii, care va poate refuza; daca accepta totusi, contractul de comodat va trebui sa prevada o chirie care sa se plateasca tot bancii... Nu apelati la aceasta solutie decat daca nu aveti alta.

4. Care este varsta minima pentru infiintarea unui ONG, pentru a face parte din comitetul de conducere al unui ONG sau pentru a fi membru intr-un ONG?

Legea 246/2005 nu da nici un indiciu privind varsta minima pentru calitatea de membru simplu, fondator sau membru in Consiliul Director, asadar se aplica prevederile generale ale dreptului civil.

Intrucat aderarea la o organizatie non-profit poate implica responsabilitatea juridica, civila, penala, este necesara existenta capacitatii de exercitiu a drepturilor civile, care apare o data cu implinirea varstei de 14 ani. Asadar minorii sub 14 ani nu pot fi membri intr-un ONG si nici fondatori de asociatii si fundatii; minorii intre 14 si 18 ani pot fi membri simpli sau fondatori ai unor asociatii si fundatii numai cu acordul reprezentantilor lor legali (parinti, tutore, etc.) care le dau acordul scris in acest sens.

Implinirea varstei de 18 ani atrage deplina capacitate de exercitiu si deci persoanele care au 18 ani impliniti isi pot exercita liber drepturile privind fondarea unui ONG, dreptul la alegere (dreptul de vot) si dreptul de a fi ales. Interdictia exercitarii calitatii de membru

(simplu sau fondator) al unei asociații/fundații apare doar în cazul persoanelor peste 18 ani care nu sunt titulare de drepturi subiective și obligații civile (au interdicție judecătorească de exercitare a unor drepturi în urma unei condamnări definitive).

În același timp, minorii nu pot fi aleși în organe de conducere și control, nici numiți în funcții în care ar avea putere de decizie și răspunderi materiale cu implicații juridice, pentru că nu au capacitate deplină de exercițiu și, deci, fără acordul reprezentanților legali nu pot semna, decide, etc. Eventual minorii de peste 16 ani ar putea avea funcții / roluri de răspundere comparabile cu cele ale unui salariat pentru că legislația le recunoaște de la 16 ani anumite drepturi de exercițiu în materie de încheiere de contracte de muncă și altele asemenea și, deci, prin asimilare, s-ar putea pune problema în mod similar și în ceea ce privește asocierea lor la o organizație neguvernamentală. (aid-ong.ro)

5. Ce este cenzorul? Este obligatorie numirea unui cenzor al unei organizații non-profit?

Cenzorul controlează din punct de vedere financiar activitatea oricărei persoane juridice. El nu poate ocupa nici o altă funcție în organizație și nu poate încheia acte de gestiune/contabile; deci, evident, cenzorul nu poate fi același cu contabilul organizației. Este obligatoriu să numiți (și să menționați acest lucru în statut), un cenzor, doar dacă organizația are mai mult de 15 asociați. Dacă numărul asociaților este mai mare de 100, trebuie numită o comisie de cenzori.

6. Nu cunoaștem nici un cenzor, dar avem nevoie de unul.

Contactați CECCAR (Corpul Expertilor Contabili și Contabililor Autorizați din România) - www.ceccar.ro, încercați prin rubricile de mică publicitate sau, pur și simplu, cereți recomandarea altor organizații.

7. Cu ce frecvență trebuie întocmit raportul cenzorului?

Raportul cenzorului este obligatoriu o dată pe an și trebuie încheiat înaintea depunerii bilanțului anual.

8. Cenzorul trebuie obligatoriu să fie plătit pentru activitatea sa?

Nu, poate să lucreze și benevol/voluntar.

9. Cum îmi platesc contabilul? În cazul în care și cenzorul trebuie plătit, cum se va face plata?

Se vor încheia contracte de prestări servicii; întrebați-vă contabilul, asta este treaba lui.

10. Ministerul Finanțelor obligă toate persoanele juridice să-și încadreze activitatea într-un anumit domeniu, conform cu codul CAEN. Unde pot încadra activitatea asociației noastre?

În structura noului cod CAEN (CAEN Rev. 2, intrat în vigoare de la 01.01.2008), distincția dintre scop comercial sau necomercial (market și nonmarket) nu mai reprezintă un

considerent. Deși există unele clase care în mod normal sunt “nonmarket”, pot exista alte activități care sunt de obicei efectuate atât de societăți comerciale, cât și de ong-uri.

Puteti consulta codul CAEN la www.cod-caen.eu.

De obicei însă, aceasta este treaba contabilului/directorului economic și nu a asociaților. Oricum, contabilul trebuie să citească și el Statutul/Actul constitutiv înainte de a semna contractul de colaborare și va va sfătui el în legătură cu această problemă.

11. Doresc ca realizez proiecte de sprijinire a societății civile; avem ideile, dar nu suntem membri în nici o organizație pe care să o reprezentăm. Întrebarea mea este ce înseamnă un grup informal, cum se constituie el, care este reglementarea legală în acest domeniu și dacă el poate fi format în cadrul unei facultăți?

“Grupul informal” se numește așa tocmai pentru că nu este alcătuit pe baza unor reglementări stricte, legale, ci pe baza unor activități și afinități comune, printr-o înțelegere verbală - și aici aveți libertate deplină. Desigur că îl puteți forma și în facultate.

Însă, așa cum am scris și în ghidul nostru, sunt acțiuni care nu se pot face decât într-un cadru instituțional, așa că vă recomandăm să luați în considerare constituirea unui ONG.

12. Cum se face aderarea unor noi membri? Aderările unor noi membri și excluderea/retragerea altora trebuie înregistrate la judecătorie prin act adițional la Statut sau Actul Constitutiv?

Pentru primirea de noi membri și retragerea calității de membru se respectă procedura prevăzută în Statut – aceste chestiuni nu sunt supuse nici unei proceduri reglementate de lege.

De obicei evidența asociaților (membrilor) se ține de către Consiliul Director într-un registru al asociaților, document intern, netipizat. Acesta nu face parte din statut, nu se comunică la Judecătorie și nu se înregistrează în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Pe măsura ce se înregistrează aderări, retrageri sau excluderi, acestea se trec în registrul asociaților. Rostul acestui registru este că în orice moment conducerea să cunoască exact numărul de membri cu drept de vot în adunarea generală.

13. Cum procedăm dacă dorim ca dintre membrii fondatori să facă parte și o persoană juridică?

Respectiva persoană juridică trebuie să țină o Adunare generală a asociaților care să decidă aderarea la cealaltă structură și totodată să desemneze o persoană fizică (asociat) care să o reprezinte în Adunarea generală a noii structuri. Procedura este similară cu cea descrisă la înființarea federațiilor de organizații neguvernamentale, vezi cap. XIII din acest ghid.

14. Filialele unui ONG pot să înființeze la rândul lor alte filiale?!

Răspunsul este NU.

15. Am dori sa stim daca intre membrii fondatori pot figura cetateni straini sau cetateni romani cu domiciliul in strainatate. In acest caz cum se procedeaza cu cazierul fiscal care trebuie prezentat la judecatorie?

Raspunsul este DA.

Cat priveste cazierul, OG nr. 75/2001 privind organizarea si functionarea cazierului fiscal Cazierul Fiscal mentioneaza, la art. 8, "(2) Persoanele fizice si juridice straine care nu sunt inregistrate fiscal in Romania [...] nu au obligatia sa prezinte certificatul de cazier fiscal, fiind suficienta declaratia autentica pe propria raspundere a persoanei fizice sau a reprezentantului persoanei juridice, dupa caz, din care sa rezulte ca nu au datorii fiscale. "

Aceasta declaratie trebuie sa fie autentificata in tara unde are domiciliul asociatul.

In ce priveste cetatenii straini cu domiciliul fiscal in Romania, legea nu prevede nimic, deci li se aplica aceleasi obligatii ca si cetatenilor romani cu domiciliul in Romania.

16. O asociatie sportiva poate participa in calitate de asociat la constituirea unui club sportiv (ambele sunt de fotbal)?

Intrucat amandoua sunt organizatii fara scop patrimonial, intrebarea mai corecta ar fi fost daca o asociatie poate participa la fondarea alteis. Raspunsul este da, membrii asociati/fondatori pot fi persoane fizice sau juridice, fara restrictii.

17. Reprezint un ONG infiintat in urma cu mai multi ani de catre un numar mare de asociati (aprox. 40) dintre care la ora actuala mai este activ implicat doar unul dintre ei si anume presedintele de la data infiintarii. Ceilalti asociati fie nu mai sunt in tara, fie au decedat fie nu ii mai intereseaza aceasta asociatie, inutil sa mai zic ca nici nu s-au achitat cotizatiile. Din anul 2000 dl presedinte a implicat o mana de tineri sufletisti, printre care ma numar si eu, si care au realizat multe programe de succes.

Momentan dorim sa modificam statutul Asociatiei dar din Adunarea Generala veche nu mai este decat un singur asociat. Credeti ca vom avea probleme in modificarea statutului?

Conform art. 55 din OG 26/2000, "(1) Asociația se dizolvă de drept prin: [...] b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop; c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia constituit; d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni."

Din ce ne-ati spus, nu putem deduce spune daca asociatia dvs. se incadreaza PRACTIC in situatiile prevazute de lege (adica, inactivitate!); asta numai dvs. puteti sti, insa daca s-a ajuns la starea de fapt in care organizatia n-a mai tinut adunari generale de alegeri de pe vremea vechilor asociati inseamna ca asociatia este de drept dizolvata. Pentru reinfiintare



trebuie mai intai sa se constate de catre instanta aceasta stare de fapt, dupa care puteti incepe procedurile de reinfiintare.

O alta problema este ca (conform aceluiasi paragraf de lege) asociatia se dizolva „de drept” SI prin reducerea numarului de asociati sub limita de 3; or, daca de la dvs. numai presedintele mai activeaza, inseamna ca din nou suntem in fata unei dizolvari de drept.

Ai intrebari? Nu le-ai gasit raspunsul aici? Ce mai astepti? Contacteaza-ne !

contact@altermedia.ro | tel. 0722 190 685 | fax 031 815 27 80

XV. Legislatie utila

Pentru studierea actelor normative de interes pentru infiintarea unui ONG dati clic pe legaturile de mai jos:

- [Ordonanta de Guvern nr. 26/2000 cu privire la Asociatii si Fundatii](#), cu urmatoarele modificari si completari:
 - [Legea nr. 246/2005 pentru aprobarea OG nr. 26/2000](#)
- [Ordinul Ministrului Justitiei nr. 954/2000](#)

**Ghid realizat de
Asociatia "Altermedia"**
tel. 0722.190.685 / fax. 031 815.27.80,
contact@altermedia.ro, www.altermedia.ro
OP 1 - CP 705, Bucuresti

Va rugam sa pastrati aceasta caseta in orice reproducere a prezentului material. Actualizare aprilie 2009



Copyleft 2003-2009 Altermedia